

2ª Reunião de Transição – 24/09/2021, início às 16h, término 17h50.

Gravação da reunião:

<https://us02web.zoom.us/rec/share/o60RQZHUGZLT7OQIZTDNoEw-rYmmpHZBReWZkBdMa7ALIO1Wv8eU4zVL0XyPdCJU.AF3vh2LJWAPES51K>

Presentes:

Atual diretoria: Adriana Delgado, Ana Candida M. Rodrigues, Gil Vicente.

Diretoria eleita: Fernanda Castelano, Marcos Soares, Paula Serrão, Monica Jones.

Abertura dos trabalhos

Antes do início dos trabalhos, foram combinados alguns detalhes relativos à cerimônia de posse da nova diretoria, tendo sido acordada a realização da cerimônia em dois blocos, sendo o primeiro conduzido pela atual diretoria e o segundo bloco, pela diretoria empossada.

Em seguida, o prof. Gil apresentou os seis pontos previstos para apresentação referente à questão da tesouraria. Os presentes concordaram com os pontos sugeridos.

1. Prestação de contas 2020

O prof. Gil apresentou o relatório de prestação de contas do ano de 2020 (Anexo 1), que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Fiscal em agosto de 2021.

2. Orçamento aprovado para 2021

Em seguida, o prof. Gil iniciou a apresentação da peça orçamentária para o ano de 2021 (Anexo 2), aprovada pelo Conselho Fiscal em janeiro de 2021.

A prof. Paula questionou sobre as despesas ocorridas de janeiro a setembro de 2021. O prof. Gil respondeu não ter a prestação de contas consolidada no período indicado, mas ressaltou que os valores gastos no período certamente foram inferiores ao previsto no orçamento, em função da permanência em atividade remota ao longo do ano de 2021. Também se prontificou a trabalhar junto à nova diretoria na prestação de contas, oportunamente. A profa. Fernanda sugeriu então, que seja solicitado ao escritório de contabilidade um balancete parcial, do período janeiro a setembro. E também sugeriu que seja iniciado o trabalho de organização da prestação de contas desse período, de modo que isso fique pronto para ser juntado a prestação de contas, que será apresentada em janeiro ou fevereiro/2022. O prof. Gil concordou, mas recomendou que não seja definido um prazo muito

estrito, o qual pode ser difícil de cumprir em função dos documentos fiscais ficarem arquivados no escritório de contabilidade em São Paulo.

3. Patrimônio da entidade

O prof. Gil iniciou, então, a apresentação do Patrimônio e Recursos Financeiros (Anexo 3, referente aos itens 3, 4, 5 e 6). Ele detalhou a questão dos valores dos imóveis (sedes) construídos nos campi da UFSCar. Explicou que houve avaliação dos imóveis em 2020, em função do processo de celebração de contrato de comodato com a UFSCar. Com essa avaliação, foi possível ajustar e atualizar os valores de Patrimônio da ADUFSCar. Apresentou ainda o valor disponível nas contas bancárias em 22/09/2021, totalizando R\$ 1.535.039,53, que corresponde a uma economia em relação ao saldo existente em 31/12/2020, conforme balancete.

4. Contratos da entidade

O prof. Gil apresentou uma série de contratos vigentes. A profa. Adriana pontuou a necessidade de incluir o contrato de locação da sede de administrativa de São Carlos. O prof. Gil agradeceu a lembrança e informou que o valor é da ordem de R\$ 2.100,00 reais/mês. Também destacou que há um contrato de segurança para as sedes de São Carlos.

5. Dívidas

O prof. Gil explicou a questão das contas de luz, cobradas pela UFSCar referentes ao ano de 2013. Explicou ainda que não houve concordância da diretoria com os valores cobrados, que são relativos a um período em que não havia relógio medidor, destacando que os valores estão superestimados, visto que se referem a um período no qual não havia restaurante e no qual, portanto, o consumo da sede era muito inferior ao apresentado na cobrança. Explicou que essa discussão continua pendente e deverá ser encaminhada pela nova diretoria.

6. Dinâmica de pagamentos

O prof. Gil explicou que antes da pandemia os pagamentos eram feitos via cheque assinados pelo presidente/tesoureiro. Após a pandemia, os pagamentos passaram a ser feitos por ferramentas virtuais pela Regina, mediante autorização da tesouraria.

A Ana Candida explicou sobre os pagamentos da Unimed. Destacou que há uma conta somente para recebimentos dos boletos e débitos automáticos da Unimed. A partir dessa conta é pago um único boleto para Unimed, relativo ao contrato total mensal.

Questões

A profa. Fernanda perguntou sobre os diversos pagamentos/responsabilidades mensais, se estariam garantidos nesse momento de transição. O prof. Gil garantiu que sim, visto que são realizados pela Regina, por meio do sistema informatizado vinculado ao Banco do Brasil. Ela também perguntou sobre o contrato de locação da sede administrativa, a que o prof. Gil respondeu que a Regina tem os detalhes e a cópia do contrato assinado.

O prof. Marcos perguntou sobre a estrutura que a ADUFSCar disponibiliza aos seus diretores para mobilização e sobre a questão das obras de ampliação dos campi. O prof. Gil explicou que não há estrutura, além de um notebook e dois aparelhos de telefone celular. Sobre as obras, a profa. Adriana explicou que o valor para as obras foi aprovado no Conselho Fiscal para o ano de 2021, mas que as mesmas não puderam ser iniciadas em função da pandemia e da necessidade de regularizar a questão dos comodatos das sedes.

Encerramento

Não havendo outras questões a tratar, foi sugerida a data de 29/09 (próxima quarta-feira) às 10h para a próxima reunião. Os diretores irão confirmar por email sua disponibilidade na data proposta.